Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

20.12.2024 Г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению практических работ

при изучении учебной дисциплины

ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности

55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам)

Ижевск, 2024

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 02331665009DB114B6428B01EEA9C49F16
Владелец: Новикова Варвара Валентиновна
Действителен: с 28.06.2024 до 28.09.2025

Методические рекомендации для практических занятий по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предназначены для студентов специальности 55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам).

Одним из основных условий успешного обучения и подготовки студентов к профессиональной деятельности в современных условиях развития кинематографии является приобретение глубоких знаний в области права и умение использовать эти знания на практике. Практические правовые навыки должны обеспечить обучаемых правильным пониманием складывающихся правоотношений в сфере предпринимательской, трудовой, административной и иных видах деятельности, а также находить верные решения в различных правовых ситуациях, в процессе рассмотрения судебных споров.

Понимание закона, правильное толкование его норм – первая ступень освоения правовой дисциплины. В данных рекомендациях главное внимание уделяется второй ступени овладения правоприменительной деятельности – умению применять правовые нормы в реальных ситуациях на практике.

Прочность, осознанность и действенность знаний учащихся наиболее эффективно обеспечивается при помощи активных методов. Среди них важное место занимают практические занятия по решению задач и конкретных правовых ситуаций, оформление правовых документов. Содержание учебной программы при ограничении времени, отведенном на изучение предмета, требует не столько запоминания, сколько развития умений и навыков самостоятельной работы с учебной литературой и нормативными актами.

Решая эти задачи, организуется проведение практических занятий, в ходе которых разбираются юридические казусы и вырабатываются практические навыки применения юридических знаний.

Методические рекомендации направлены на оказание методической помощи студентам при проведении практических занятий по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Для решения предлагаемых правовых ситуаций и выполнения задания практической работы требуется хорошо знать нормативный материал, а также изменения в действующем законодательстве.

Данные методические рекомендации преследуют следующие цели:

- расширение и углубление правовых знаний, полученных студентами при изучении теоретического материала данной учебной дисциплины,

- обучение студентов правильно оценивать содержание законов и других нормативно-правовых актов, а также определять порядок их применения при выполнении заданий практической работы и решении конкретных правовых ситуаций

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки в виде работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

I. Практические работы:

Практическое занятие №1. Анализ законодательства в области кинематографии, объем часов 4.

Формируемые умения при изучении темы:
У1 - использовать необходимые нормативные документы.
У3 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Цель: научиться использовать нормативные документы и ориентироваться в правовых нормах, регулирующих правоотношения в области кинематографии.

Задание.

Все учащиеся подразделяются на четыре группы (по шесть студентов в группе). Каждой группе преподаватель предоставляет перечень основных нормативных правовых актов в области кинематографии. Целевой анализ включает три задания:

1. Распределить нормативные правовые акты по хронологии.

2. С помощью справочно-правовых систем «Консультант Плюс» и «Гарант» определить, какие отношения регулируются данным правовым актом.

3. Дать краткий анализ содержания нормативного правового акта.

Распределение нормативных правовых актов по группам:

1 группа

1. Основы законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1).

2. Приказ Минкультуры РФ от 12.01.2011 N 1 "Об утверждении требований к техническим средствам, программному обеспечению, средствам защиты информации (в том числе от несанкционированного доступа), используемым при эксплуатации единой федеральной автоматизированной информационной системы сведений о показе фильмов в кинозалах и при передаче демонстратором фильма информации".

3. Письмо Минкультуры РФ от 07.06.2011 N 38-01-39/03-АА «По вопросу функционирования единой федеральной автоматизированной информационной системы сведений о показе фильмов в кинозалах».

2 группа

1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (главы 14 и 19).

2. Постановление Правительства РФ от 18.10.2010 N 837 «О функционировании единой федеральной автоматизированной информационной системы сведений о показе фильмов в кинозалах»

3. Письмо Минкультуры России от 02.07.2014 N 03-530 «Об оформлении прокатных удостоверений».

3 группа

1. Федеральный закон от 22.08.1996 N 126-ФЗ "О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации".

2. Приказ Минкультуры РФ от 08.02.2011 N 56 "Об утверждении Порядка обмена информацией между демонстратором фильма и оператором единой федеральной информационной системы сведений о показе фильмов в кинозалах, включая формы ее запроса и предоставления из этой единой системы"

3. Письмо Минкультуры России от 19.09.2019 N 14410-01.1-54@-ПС «О направлении информации о нахождении организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции, в реестре организаций, осуществляющих производство анимационной аудиовизуальной продукции и (или) оказание услуг (выполнение работ) по созданию анимационной аудиовизуальной продукции».

4 группа

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (главы 70 и 71).
2. Указ Президента РФ от 24.12.2014 N 808 "Об утверждении Основ государственной культурной политики".
3. Письмо Минкультуры РФ от 21.12.2010 N 108-01-39/03-ЕЧ "О единой федеральной автоматизированной информационной системе сведений о показах фильмов в кинозалах".

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он правильно определил сферу правовых отношений, регулируемых данным нормативным правовым актом; правильно определил на каких субъектах распространяются нормы правового акта; структурно логически, юридически грамотно сформулировал основные положения нормативного акта.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он правильно определил сферу правовых отношений, регулируемых данным нормативным правовым актом; правильно определил на каких субъектах распространяются нормы правового акта; сформулировал не все основные положения нормативного акта.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он неправильно определил сферу правовых отношений, регулируемых данным нормативным правовым актом; правильно определил на каких субъектах распространяются нормы правового акта; сформулировал не все основные

положения нормативного акта.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он неправильно определил сферу правовых отношений, регулируемых данным нормативным правовым актом; не правильно определил на каких субъектах распространяются нормы правового акта; не сформулировал основные положения нормативного акта.

Практическое занятие №2. Выбор организационно-правовой формы юридического лица и подготовка пакета документов для регистрации, объем часов 4.

Формируемые умения при изучении темы:
У4 - определять организационно-правовую форму организации.

Цель: научиться правильно определять организационно-правовую форму при создании юридического лица.

Задания:

Задание 1. Класс делится на группы, каждая из которых по изученному алгоритму готовит презентацию, в которой должно быть отражено:

1. Организационно-правовая форма юридического лица
2. Название юридического лица
3. Вид деятельности
4. Название и структура учредительного документа
5. Общая характеристика учредителей
6. Источники формирования уставного капитала
7. Ступени регистрации юридического лица.

По окончанию работы каждая группа презентует своё выступление.

Алгоритм организации коммерческой деятельности в форме создания юридического лица

1 этап: Собрание учредителей для принятия решения о создании юридического лица. На данном этапе проводится собрание граждан, желающих создать юридическое лицо. Это может быть, как одно лицо, так и собрание учредителей. Кроме главного вопроса, на данном собрании необходимо решить еще один ряд важных вопросов:

а) выбор организационно-правовой формы;

б) наименование юридического лица;

в) определение его юридического адреса;

г) составление и утверждение учредительных документов (устав, учредительный договор);

д) формирование уставного капитала. Уставный капитал – это условный показатель (в арифметическом выражении), отражающий состав и стоимость как материальных, так и нематериальных активов юридического лица. Одновременно уставный капитал – это гарантия прав кредиторов;

е) составление соглашения о создании юридического лица, если имеется не менее двух учредителей

2 этап: Подача документов в налоговую инспекцию:

а) Заявление о государственной регистрации при создании по форме N Р11001.

б) Решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством РФ.

в) Учредительные документы юридического лица (подлинники в 2 экз.):

- устав, утвержденный его учредителями (участниками) (для ПАО, НАО, ООО, ПК, КФХ, ХП, ГУП и МУП);

- учредительный договор, заключенный его учредителями (участниками) (для хозяйственных товариществ).

г) документ об уплате государственной пошлины

3 этап: **Изготовление печати.**

Для осуществления хозяйственной деятельности организации необходима печать, которую можно изготовить на частных предприятиях, имеющих лицензию на данный вид деятельности.

4 этап: Открытие расчётного счёта в банке.

Критерии оценки презентации

«Отлично». Презентация включает не менее 12 кадров основной части. В презентации полностью и глубоко раскрыто наполнение (содержание)

представляемой темы, четко определена структура презентации, отсутствуют фактические (содержательные) ошибки.

«Хорошо». Презентация включает не менее 12 кадров основной части. В презентации полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более трех).

«Удовлетворительно». Презентация включает менее 12 кадров основной части. В презентации не полностью раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; четко определена структура презентации; имеются незначительные фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (не более пяти).

«Неудовлетворительно». Презентация включает менее 12 кадров основной части. В презентации не раскрыто наполнение (содержание) представляемой темы; не четко определена структура; имеются фактические (содержательные) ошибки и орфографические и стилистические ошибки (более пяти).

Задание 2.

В Федеральную налоговую службу (ФНС) для регистрации общества с ограниченной ответственностью от шестидесяти его учредителей поступил пакет документов, содержащий:

1. заявление о регистрации,
2. наименование Общества,
3. решение о создании общества,
4. копия его Устава,
5. копия Учредительного договора Общества,
6. копия выписки из ЕГРЮЛ,
7. копия свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ и о присвоении ОГРН,
8. копия свидетельства о постановке на налоговый учет и присвоении ИНН,

9. протокол о намерении войти в состав участников вновь создаваемого Общества

10. протокол о подтверждении полномочий Генерального директора Общества.

Какие документы должны быть предоставлены для регистрации общества с ограниченной ответственностью, каких документов не хватало в данном случае?

Возможна ли регистрация ООО в данном случае?

Каким должно быть решение ФНС?

Критерии оценки

«Отлично». Выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, ответил на все поставленные вопросы, четко аргументирует свою позицию.

«Хорошо». Выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практической работы, ответил почти на все поставленные вопросы, но не смог аргументировать свою позицию.

«Удовлетворительно». Выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все вопросы, не смог аргументировать свою позицию.

«Неудовлетворительно». Выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы.

Задание 3. Решение ситуационных задач.

Алгоритм выполнения

Решать практические задачи необходимо в следующей последовательности:

- внимательно прочитать условие задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела, проанализировать доводы сторон;

- если в задаче приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность;
- проанализировать нормативные акты, регулирующие данные отношения, и объяснить, почему именно их следует применять в указанных случаях.
- для обоснования решения использовать руководящие постановления Пленумов Верховного суда РФ
- решение задач должно подтверждаться ссылками на нормативные источники с приведением конкретных ответов на поставленные в задачах вопросы.

Методические указания к решению ситуационных задач

Внимательно прочитайте задачу. Уясните ее содержание и поставленные вопросы. Определите обстоятельства, которые являются решающими для принятия основанного на законодательстве решения. Прежде чем ответить на поставленные вопросы, следует осмыслить все понятия, необходимые для решения задачи: выяснять, какие правоотношения существуют между сторонами, какие юридические факты (события, активное или пассивное действие) лежат в их основе, каковы субъекты и объект правоотношения, каковы права и обязанности сторон (содержание правоотношения).

Определив характер правоотношения, необходимо установить какими нормами гражданского законодательства оно регулируется и, рассуждая, дать полные и аргументированные ответы на поставленные в задаче вопросы с обязательной ссылкой на соответствующие статьи ГК РФ.

Внимание! Образец решения для всех ситуационных задач

Задача. Гражданин Козлов Н.М. является с 30.01.2014 года участником ООО «Техмаш», в котором ему принадлежит доля в размере 20% уставного капитала. 15.10.2014 года Козлов подал заявление о выходе из ООО «Техмаш».

Вправе ли Козлов выйти из состава ООО «Техмаш»? Какие обязанности возникают у ООО «Техмаш» в связи с выходом Козлова из общества?

Ответ на вопрос: Козлов вправе выйти из состава ООО «Техмаш», и в связи с его выходом у общества возникнут определенные обязанности.

Мотивация: В соответствии с п. 1 ст. 94 ГК РФ участник общества с ограниченной ответственностью вправе выйти из общества независимо от согласия других его участников. В соответствии с п. 2 ст. 94 ГК РФ при подаче участником общества с ограниченной ответственностью заявления о выходе из общества ему должна быть выплачена действительная стоимость его доли в уставном капитале или с его согласия должно быть выдано в натуре имущество такой же стоимости в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законом об обществах с ограниченной ответственностью и уставом общества.

Задача №1

Участниками ООО «Энергетик» являются Иванов, Петров, Сидоров и Смирнова в равных долях. Устав общества не содержит положений, устанавливающих особенности перехода доли (части доли) участника общества в уставном капитале общества к другим участникам общества и третьим лицам. 03.10. 2014 года Смирнова безвозмездно уступила принадлежащую ей долю в размере 25% своему сыну, о чем был подписан договор в простой письменной форме. О совершении сделки в тот же день было уведомлено само общество.

С какого момента сын Смирновой приобрел все права и обязанности участника ООО «Энергетик»? Нарушены ли права других участников при совершении Смирновой сделки?

Задача №2

Участник полного товарищества “Баринов и компания” одновременно являлся участником ООО “Форум”, где был избран в состав исполнительного органа “ООО” — правления. Предметы деятельности полного товарищества и “ООО” были однородны, оба оказывали посреднические услуги в сфере торговли нефтепродуктами. Баринов в качестве представителя “ООО” заключил сделку, однородную с предметом деятельности товарищества, с третьим лицом, которое длительное время являлось деловым партнером товарищества. В результате было сорвано заключение сделки между полным товариществом и указанным третьим лицом, товарищество понесло убытки.

Правомерны ли действия Баринова?

Задача №3

Аудиторская проверка производственного кооператива "Сосновый бор" выявила значительные убытки по результатам хозяйственной деятельности кооператива за 2015 год. На общем собрании членов кооператива 23 марта 2014 года был утвержден баланс кооператива за 2015 год и было решено не покрывать образовавшиеся убытки путем дополнительных инвестиций, а соразмерно уменьшить размер паевых взносов всех членов кооператива, уравняв, тем самым, активы и пассивы организации.

Один из кредиторов кооператива, узнав о принятом решении, обратился в суд с иском о ликвидации кооператива. Одновременно он потребовал досрочного расторжения договора, заключенного с кооперативом, и взыскания всех убытков. Суд удовлетворил иск кредитора. В связи с недостаточностью имущества кооператива для покрытия убытков суд возложил субсидиарную ответственность по долгам кооператива на одного из его участников полное товарищество "Фермеры Корсаков и Петров". Последние обжаловали решение суда в кассационном порядке, считая его незаконным.

Какое решение примет кассационная инстанция?

Задача №4

Унитарное предприятие «Свет», основанное на праве хозяйственного ведения, длительное время испытывало трудности со сбытом своей продукции. Это повлекло резкое уменьшение его оборотных средств и в связи с этим задолженность по расчетам с поставщиками сырья и иными кредиторами. Кредиторы после безуспешных попыток получить причитающиеся им средства с предприятия «Свет» решили обратиться с иском к РФ как учредителю этого предприятия и собственнику его имущества. Они полагали, что в соответствии со ст. 399 ГК их иски будут удовлетворены, поскольку государство несет субсидиарную ответственность по обязательствам созданных им унитарных предприятий.

Несет ли в данном случае государство ответственность по обязательствам унитарного предприятия «Свет»?

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Практическое занятие №3. Заключение договора в сфере кинематографической деятельности, объем часов 4.

Формируемые умения при изучении темы:
У1 - использовать необходимые нормативные документы.
У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

Цель: научиться заключать гражданско-правовые договоры в кинематографической деятельности и в соответствии с гражданским законодательством определять их содержание.

Задания.

Задание 1.

Подготовка проекта договора. Студенты разбиваются на 4 группы. Преподаватель предоставляет каждой группе предмет договора. Через установленный промежуток времени студенческие группы обмениваются проектами договоров с целью их анализа и выявления в них недостатков. Далее проекты возвращаются составителям, предоставляется время для устранения недостатков. Проекты договоров собирает преподаватель, который их публично анализирует и оценивает.

Каждая группа должна составить один из указанных ниже гражданско-правовых договоров:

1. договор аренды здания;
2. договор поставки;
3. договор имущественного страхования
4. договор возмездного оказания услуг;

Алгоритм выполнения

Этапы составления договора

Чаще всего порядок составления договора включает следующие этапы:

- указание наименования договора;
- определение сторон договора во вводной части;
- обозначение предмета договора;

- расчет цены договора;
- указание сроков и порядка расчетов;
- перечисление прав и обязанностей сторон;
- установление ответственности сторон;
- определение срока действия соглашения;
- изменение и расторжение договора;
- фиксирование реквизитов сторон;
- подписание договора с присвоением ему номера и проставлением даты.

Справочная информация

ДОГОВОР ПОСТАВКИ № ___

г._____
……..«___»_____20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____ , действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании Устава предприятия с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется передать продукцию (___*наименование продукции*___) (далее «Товар») и относящееся к ней документы в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять этот Товар и оплатить его на условиях настоящего Договора.
1.2. Количество, ассортимент, цена и срок оплаты согласовываются сторонами в счетах, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.
1.3. Вне зависимости от объёма закупки «Покупатель» получает скидку на Товар в размере 10% от общей суммы счёта.

2. Сроки и порядок поставки

2.1. В течение срока действия настоящего Договора Товар поставляется Покупателю партиями согласно счетам, согласованным сторонами.
2.2. Поставка товара производится Поставщиком по заявке Покупателя по указанному Покупателем адресу до конца месяца, в котором произведена оплата счёта Покупателем, в количестве и ассортименте, указанном в счёте.

2.3. Датой поставки товара считается дата передачи Товара Покупателю (дата составления накладной).
2.4. Приёмка товара от Поставщика оформляется подписанием счёта-фактуры и товарно-транспортной накладной на переданный Товар, в которой отражают результат его приёмки по количеству, с указанием даты приёмки товара представителем Покупателя. Накладная подписывается в таком количестве, чтобы у каждой из сторон, участвующих в сделке по поставке товара, осталось по необходимому числу экземпляров.

3. Качество, комплектность, упаковка и гарантия на товар

3.1. Товар поставляется в упаковке Поставщика, обеспечивающей его сохранность при надлежащем хранении и транспортировке.
3.2. Качество и комплектность Товара должны соответствовать назначению товара, требованиям, предъявленным к техническим характеристикам Товара в стране производителя, а также действующим в РФ стандартам и техническим условиям.
3.3. В случае поставки товара ненадлежащего качества, Поставщик обязан заменить или принять забракованный товар в сроки, согласованные с Покупателем на основании отбраковочной накладной.
3.4. Срок гарантии на Товар составляет 6 месяцев с даты поставки, если другие сроки не указаны в Гарантийных обязательствах Поставщика, передаваемых Покупателю вместе с Товаром (в виде Гарантийных талонов, записей в накладных и т. п.)

4. Цена товара и порядок расчетов

4.1. Цены поставляемого товара, включая НДС, стоимость упаковки, маркировки, согласовываются сторонами в счетах, выставляемых Поставщиком. Цены на одни и те же товары в разных партиях товаров могут отличаться, что устанавливается соответствующим счётом.
4.2. Оплата Товара (партии товаров) производится Покупателем денежными средствами, в российских рублях, путём перечисления денежных сумм на расчётный счёт Поставщика не позднее срока, указанного в счёте на поставляемый Товар (партию товаров).
4.3. В документах, подтверждающих оплату в обязательном порядке, указываются дата, номер счёта.
4.4. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.
4.5. В случае, если Покупатель осуществил выборку Товара на сумму, меньшую той, которую он заранее перечислил на расчётный счёт Поставщика, оставшаяся сумма может быть использована Покупателем при покупке следующей партии Товара.
В случае, если Покупатель осуществил выборку Товара на денежную сумму, превышающую перечисленную им на расчётный счёт Поставщика, то денежная сумма за неоплаченный Товар вносится покупателем на расчётный

счёт Поставщика не позднее, чем 10 дней с момента поставки (передачи) данного Товара (партии товаров) Покупателю.
4.6. По соглашению сторон, возможна поставка Товара (партии товаров) с отсрочкой платежа. При отсрочке платежа денежная сумма за неоплаченный Товар (партию товаров), принятый Покупателем от Поставщика, вносится Покупателем на расчётный счёт поставщика не позднее, чем через 10 дней с момента поставки (передачи) данного товара (партии товаров) Покупателю.
4.7. В случае неоплаты стоимости Товара (партии товаров) в сумме и сроки, указываемые в счёте на поставляемый Товар (партию товаров), заявка аннулируется. В этом случае Покупатель при последующей необходимости в приобретении Товара направляет Поставщику новую заявку и оплачивает товар в установленный срок.
4.8. В случае нарушения Поставщиком срока поставки, установленного п. 2.2 договора, Покупатель вправе приостановить выплату платежей пропорционально количеству дней, на которые задерживается поставка Поставщиком. При этом нарушение срока поставки Поставщиком не является основанием для отказа от договора и предъявления требований о возмещении убытков Покупателем.

5. Права и обязанности поставщика

5.1. Поставщик обязан:
5.1.1. Поставить товар в количестве, ассортименте и сроки, установленные настоящим Договором.
5.1.2. Одновременно с поставкой каждой партии Товара передать Покупателю все относящиеся к нему документы (технический паспорт, сертификат качества, инструкцию по эксплуатации и т.д.)
5.1.3. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Товара до момента его передачи Покупателю или перевозчику.
5.1.4. Поставить товар свободным от прав третьих лиц.
5.1.5. Обеспечить упаковку Товара в тару, обеспечивающую сохранность Товара при транспортировке и хранении.
5.2. Поставщик вправе:
5.2.1. Отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке в случае неоднократного нарушения Покупателем сроков оплаты Товара.

6. Права и обязанности покупателя

6.1. Покупатель обязан:
6.1.1. Принять и оплатить на условиях настоящего Договора поставленный Товар.
6.2. Покупатель вправе:
6.2.1. В случае, если Поставщик, получивший платёж за Товар, не исполняет обязанность по передаче Товара в установленный срок, потребовать от Поставщика передачи оплаченного Товара или возврата суммы предварительной оплаты за Товар, не переданный Поставщиком.

7. Ответственность сторон

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.
7.2. В случае просрочки погашения образовавшейся в порядке предусмотренном п. 4.5 и 4.6 настоящего Договора задолженности. Покупатель уплачивает Поставщику пени в размере 0,1% от просроченной сумы за каждый день просрочки.
7.3. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему договору.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Стороны принимают необходимые меры к тому, чтобы спорные вопросы и разногласия, возникающие при исполнении и расторжении настоящего договора, были урегулированы путём переговоров.
8.2. В случае, если Стороны не достигнут соглашения по спорным вопросам путём переговоров, то спор может быть разрешён в судебном порядке.
Соблюдение претензионного порядка досудебного урегулирования споров является обязательным для Сторон. Претензия направляется в письменном форме и подписывается руководителями Сторон или их уполномоченными заместителями.
Претензия рассматривается в течение 30 дней со дня получения. Ответ на претензию подписывается руководителями Сторон или их уполномоченными заместителями.

9. Форс-мажор

9.1. В случае возникновения обязательств неопределённой силы, к которым относятся: стихийные бедствия, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений, распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающие указанные в договоре виды деятельности, препятствующие осуществлению сторонами своих функций по Договору, и иных обстоятельств, независящих от волеизъявления сторон, стороны по настоящему Договору освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств, если в течение разумно короткого срока с момента наступления таких обстоятельств сторона, пострадавшая от их влияния, доведёт до сведения другой стороны известие о случившемся.
В случае, когда форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более трёх месяцев или они и их последствия будут действовать более этого срока, стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих сторон альтернативных способов исполнения Договора и достижения соответствующей договорённости.

10. Срок действия договора

10.1. Срок действия настоящего Договора устанавливается в один год. Настоящий договор вступает в юридическую силу с момента его подписания Сторонами.
10.2. Если за один месяц до окончания действия договора ни одна из сторон не уведомит другую сторону о расторжении, то договор считается пролонгированным на тех же условиях и на тот же срок.

11. Изменение и расторжение договора

11.1. Изменение условий настоящего Договора, его расторжение и прекращение возможны по соглашению сторон.
Соглашение об изменении условий настоящего Договора и о его расторжении составляется в письменной форме и подписывается уполномоченными представителями Сторон.
11.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством. Сторона, прекращающая договорные отношения в одностороннем порядке, обязана предупредить об этом другую Сторону не менее, чем за 30 дней до момента расторжения договора. При этом стороны обязаны выполнить все ранее принятые на себя по настоящему Договору обязательства.
11.3. Настоящий Договор может быть расторгнут Сторонами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

12. Прочие условия

12.1. При изменении юридического адреса или платёжных реквизитов каждая из сторон Договора обязана информировать другую сторону письменно, не позднее, чем в 2-хдневный срок со дня возникновения этих изменений.
12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменной форме и надлежащим образом подписаны Сторонами.
12.3. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим Договором Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

13. Юридические адреса и реквизиты сторон

……..ПОСТАВЩИК……..ПОКУПАТЕЛЬ:

_____......_____

……М.П.…… …….М.П.

Практическое задание оценивается по 10-бальной шкале.

Оценка (по 10-бальной шкале)	**Критерии оценки**
1	Договор включает в себя не все существенные условия, не содержит иных условий, не учитывает специфику предлагаемой ситуации
2	Договор включает в себя не все существенные условия, не учитывает специфику предлагаемой ситуации
3	Договор включает в себя не все существенные условия
4	Договор содержит все существенные условия
5	Договор содержит все существенные условия, включает в себя отдельные обычные условия
6	Договор содержит все существенные условия, включает в себя значительную часть обычных условий
7	Договор содержит все существенные условия, включает в себя обычные условия, а также ряд случайных условий
8	Договор содержит все существенные условия, включает в себя обычные условия, а также случайные условия, имеющие значение для конкретного вида договора
9	Договор содержит все существенные условия, включает в себя обычные условия, а также случайные условия, имеющие значение для конкретного вида договора, составлен с учетом конкретной ситуации

10	Договор содержит все существенные условия, включает в себя обычные условия, а также случайные условия, имеющие значение для конкретного вида договора, составлен с учетом конкретной ситуации, позволяет найти оптимальное решение возможных спорных ситуаций

Задание 2.

Решение ситуационных задач.

Алгоритм выполнения

Решать практические задачи необходимо в следующей последовательности:

- внимательно прочитать условие задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела, проанализировать доводы сторон;
- если в задаче приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность;
- проанализировать нормативные акты, регулирующие данные отношения, и объяснить, почему именно их следует применять в указанных случаях.
- для обоснования решения использовать руководящие постановления Пленумов Верховного суда РФ
- решение задач должно подтверждаться ссылками на нормативные источники с приведением конкретных ответов на поставленные в задачах вопросы.

Методические указания к решению ситуационных задач

Внимательно прочитайте задачу. Уясните ее содержание и поставленные вопросы. Определите обстоятельства, которые являются решающими для принятия основанного на законодательстве решения. Прежде чем ответить на

поставленные вопросы, следует осмыслить все понятия, необходимые для решения задачи: выяснять, какие правоотношения существуют между сторонами, какие юридические факты (события, активное или пассивное действие) лежат в их основе, каковы субъекты и объект правоотношения, каковы права и обязанности сторон (содержание правоотношения).

Определив характер правоотношения, необходимо установить какими нормами гражданского законодательства оно регулируется и, рассуждая, дать полные и аргументированные ответы на поставленные в задаче вопросы с обязательной ссылкой на соответствующие статьи ГК РФ.

Задача №1

Трикотажная фабрика «Витязь» по договору поставки, заключенному с оптовой базой, принадлежащей братьям Иванцовым — Николаю и Роману, обязалась поставлять спортивные костюмы и мужские носки из шерсти с синтетическим волокном разных размеров. Одним из условий договора было право Николая Иванцова делать заказы о количестве и размерах поставляемых оптовой базе изделий, а также о сроках их поставки. Данные для заказа обусловливались фактическими потребностями торговых точек, в которых реализовывался товар. Располагались они на вещевых рынках г. Москвы. Заказы оптовой базы трикотажной фабрике «Витязь» должны были оформляться отгрузочными разнорядками.

За сколько дней до поставки товаров оптовой базе Н. Иванцов должен направлять трикотажной фабрике «Витязь» отгрузочные разнорядки? Предусмотрена ли законом ответственность для Н. Иванцова за нарушение сроков представления отгрузочных накладных? Если да, то какая?

Задача №2

Предприниматель Антон Амосов по договору продажи предприятия обязался передать в собственность предпринимателя Леонтия Левашева кирпичный завод в целом как имущественный комплекс и права на средства индивидуализации.

В договоре продажи кирпичного завода стороны указали состав и стоимость завода, а также перечень всех долгов, включенных в состав завода.

В передаточном акте завода были указаны выявленные в ходе передачи недостатки. Так, в частности, указывалось, что в глиномялке сломан один нож, а у кирпичного пресса отсутствует мундштук, предназначенный для изготовления черепицы. Учитывая это, Л. Левашев потребовал от А. Амосова снизить покупную цену на величину стоимости затрат на ремонт указанных машин.

Обоснованы ли требования Л. Левашева к А. Амосову об уменьшении покупной цены кирпичного завода?

Задача №3

Завод «Янтарь», изготовитель телевизоров, заключил договор строительного подряда со строительным предприятием «Строймонтаж», которое обязалось в установленный договором срок по заданию завода «Янтарь» провести реконструкцию корпусов. Завод «Янтарь» обнаружил ошибки в технической документации и внес в нее изменения. Это вызвало дополнительные работы по размещению смонтированного оборудования в двух цехах. Стоимость дополнительных работ превысила на 20% общую стоимость строительства, указанную в смете. Предприятие «Строймонтаж» потребовало от завода «Янтарь» в судебном порядке пересмотра сметы и возмещения расходов, которые понесены им в связи с устранением дефектов в технической документации.

На основе какого документа завод «Янтарь» был вправе вносить изменения в техническую документацию, если вызванные этим дополнительные работы по стоимости превышают на 20% общую стоимость строительства, указанную в смете?

По какому основанию предприятие «Строймонтаж» потребовало от завода «Янтарь» пересмотра сметы и возмещения расходов?

Какое решение должен вынести суд

Задача №4

В договоре простого товарищества между акционерным обществом Молодежный центр «Сатир» и ООО «Квант» предусматривалось, что «Квант» передает копировальный аппарат в пользование на 3 года, а АО, в свою

очередь, вносит денежные средства на организацию копировального центра и обязуется трижды в месяц в течение 3 лет допускать «Квант» к пользованию указанным имуществом. Ведение общих дел было возложено на АО. После шести месяцев нормальной работы копировальный аппарат вследствие аварии в системе парового отопления пришел в полную негодность. Возник вопрос о последствиях гибели указанного имущества и о судьбе заключенного договора. АО настаивало на том, чтобы «Квант» предоставил в пользование другой имеющийся в его распоряжении копировальный аппарат на тех же условиях, что и в договоре простого товарищества. «Квант» отказался выполнить это требование, ссылаясь на то, что тот, кто ведет общие дела, обязан обеспечить сохранность имущества, переданного в рамках договора товарищества. К тому же «Квант» и сам пострадал, лишившись возможности пользоваться копировальным аппаратом.

Кто прав в данной ситуации?

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«неудовлетворительно**» выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Практическое занятие №4. Оплата труда, объем часов 4.

Формируемые умения при изучении темы:
У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

Цель: Формирование представлений о системе законодательства, регулирующего оплату труда.

Задания:

Задание 1.

Решение ситуационных задач.

Алгоритм выполнения

Решать практические задачи необходимо в следующей последовательности:

- внимательно прочитать условие задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела, проанализировать доводы сторон;
- если в задаче приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность;
- проанализировать нормативные акты, регулирующие данные отношения, и объяснить, почему именно их следует применять в указанных случаях.
- для обоснования решения использовать руководящие постановления Пленумов Верховного суда РФ
- решение задач должно подтверждаться ссылками на нормативные источники с приведением конкретных ответов на поставленные в задачах вопросы.

Методические указания к решению ситуационных задач

Внимательно прочитайте задачу. Уясните ее содержание и поставленные вопросы. Определите обстоятельства, которые являются решающими для принятия основанного на законодательстве решения. Прежде чем ответить на поставленные вопросы, следует осмыслить все понятия, необходимые для

решения задачи: выяснять, какие правоотношения существуют между сторонами, какие юридические факты (события, активное или пассивное действие) лежат в их основе, каковы субъекты и объект правоотношения, каковы права и обязанности сторон (содержание правоотношения).

Определив характер правоотношения, необходимо установить какими нормами трудового законодательства оно регулируется и, рассуждая, дать полные и аргументированные ответы на поставленные в задаче вопросы с обязательной ссылкой на соответствующие статьи ТК РФ.

Задача №1

Дежурный слесарь-сантехник согласно графика смен работал с 20.00 субботы до 8.00 воскресенья.

Как будет ему оплачено это время?

Задача №2

Группа слесарей-ремонтников была вовлечена в сверхурочные работы на 4 часа. В связи с отсутствием на предприятии средств для дополнительных выплат, по распоряжению директора эти работы были компенсированы путем предоставления одного отгула.

Правомерно ли это?

Задача №3

В связи с задолженностью по алиментам на несовершеннолетних детей, из заработной платы Ковальчука осуществлялись отчисления в размере 70% заработка.

Правомерны ли такие действия?

Задача №4

На предприятии издали приказ: работу в праздники оплачивать в одинарном размере и давать бесплатный отгул.

Правомочен ли данный приказ?

Задача №5

Баева работает продавцом-консультантом в обувном бутике. Её зарплата составляет 30.000 рублей. Накануне выплаты заработной платы директор бутика пригласил её в кабинет и объявил, что в связи с очень маленькой

прибылью в этом месяце, выплатить заработную плату 100% он не сможет, поэтому он предлагает выбрать Баевой туфли или сапоги на 15.000-20.000 рублей. Оставшуюся сумму он сможет выплатить в денежном эквиваленте.

Правомерно ли предложение директора бутика?

Задача №6

Колисниченко уходит в отпуск по графику отпусков. Готовясь к запланированной поездке на период отпуска, он забыл о том, что ему должны выплатить отпускные. Прошло уже 5 дней отпуска, а деньги на счёт в банке не поступили. Колисниченко связался с работодателем, который заявил, что прошло только 5 дней от отпуска, оплата будет позже.

Правомерен ли ответ работодателя?

Задача №7

Врачу скорой помощи Василевскому задерживают заработную плату на 17 дней. Он извещает в письменной форме работодателя о том, что он приостанавливает работу до тех пор, пока заработная плата не будет ему выплачена. Работодатель заявил, что Василевский не имеет правового основания приостанавливать работу.

Кто прав в данной ситуации – работодатель или работник?

Задача №8

Работодатель попросил фрезеровщика Смолина выйти на работу в свой выходной день, обещая ему дополнительную оплату. Смолин согласился, но сказал, что его выход в выходной день будет оплачен по двойной сдельной расценке, плюс ему нужен другой день отдыха. Работодатель сказал, что нарушать ТК РФ он не будет.

В чём выражается нарушение ТК РФ?

Задача №9

Работодатель попросил фрезеровщика Смолина выйти на работу в свой выходной день, обещая ему дополнительную оплату. Смолин согласился, но сказал, что его выход в выходной день будет оплачен по двойной сдельной расценке, плюс ему нужен другой день отдыха. Работодатель сказал, что нарушать ТК РФ он не будет.

В чём выражается нарушение ТК РФ?

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Задание 2.

Докладчики, заранее получившие темы, четко, ясно и последовательно излагают содержание подготовленного доклада. Учащиеся внимательно слушают и после окончания доклада задают вопросы.

Тематика

1. Прожиточный минимум в современной России.
2. Оплата труда руководителей организаций.
3. Премирование работников организаций.
4. Оплата труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера.
5. Федеральная инспекция труда
7. Система оплаты труда.
8. Удержания из заработной платы.

Критерии оценки выступлений (докладов) студентов

«**Отлично**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий (докладчик) демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях.

«**Хорошо**». Выступление (доклад) отличается последовательностью, логикой изложения, но обоснование сделанных выводов не достаточно аргументировано. Неполно раскрыто содержание темы.

«**Удовлетворительно**». Выступающий (докладчик) передает содержание темы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно.

«**Неудовлетворительно**». Выступление (доклад) краткий, неглубокий, поверхностный.

Задание 3.

Используя ТК РФ, ответьте на вопросы:

1. Какие гарантии по оплате труда работников предоставляет государство?

2. Сколько раз в месяц работник может получать зарплату?

3. Какие документы выдаются при выплате зарплаты?

4. Каким образом производится оплата труда при совмещении профессий?

5. Каким образом оплачивается работа, если работник вышел на работу в выходной или нерабочий день?

Критерии оценивания

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент дает полные ответы на вопросы преподавателя и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание соответствующей литературы и законодательства, проявляет умение самостоятельно и аргументированно излагать материал.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии, что вопросы освещены полно, изложения материала логическое, со ссылками на соответствующие нормативные документы, но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, когда студент в целом овладел сути вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала, законодательства и учебной литературы, но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, когда вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов.

Задание 4.

Заполните таблицу

Виды заработной платы	Сдельная	Повременная
Сходства		
Различия		

Критерии оценивания

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент правильно заполнил таблицу и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание соответствующей литературы и законодательства, проявляет умение самостоятельно и аргументированно излагать материал.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент правильно заполнил таблицу, изложил материал логически, со ссылками на соответствующие

нормативные документы и литературные источники, но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, когда студент в целом заполнил таблицу, но дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении нормативного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, когда студен заполнил таблицу бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов.

Практическое занятие №5. Дисциплинарная ответственность, объем часов 4.

Формируемые умения при изучении темы:
У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

Цель: формирование у студентов целостного представления о сущности дисциплинарной ответственности и мерах дисциплинарного взыскания.

Задания.

Задание 1.

Решение ситуационных задач.

Алгоритм выполнения

Решать практические задачи необходимо в следующей последовательности:

- внимательно прочитать условие задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела, проанализировать доводы сторон;
- если в задаче приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность;
- проанализировать нормативные акты, регулирующие данные отношения, и объяснить, почему именно их следует применять в указанных случаях.

- для обоснования решения использовать руководящие постановления Пленумов Верховного суда РФ
- решение задач должно подтверждаться ссылками на нормативные источники с приведением конкретных ответов на поставленные в задачах вопросы.

Методические указания к решению ситуационных задач

Внимательно прочитайте задачу. Уясните ее содержание и поставленные вопросы. Определите обстоятельства, которые являются решающими для принятия основанного на законодательстве решения. Прежде чем ответить на поставленные вопросы, следует осмыслить все понятия, необходимые для решения задачи: выяснять, какие правоотношения существуют между сторонами, какие юридические факты (события, активное или пассивное действие) лежат в их основе, каковы субъекты и объект правоотношения, каковы права и обязанности сторон (содержание правоотношения).

Определив характер правоотношения, необходимо установить какими нормами трудового законодательства оно регулируется и, рассуждая, дать полные и аргументированные ответы на поставленные в задаче вопросы с обязательной ссылкой на соответствующие статьи ТК РФ.

Задача №1

Дежурный Слесарь Романов 20 марта самовольно оставил работу. Директору предприятия об этом стало известно из докладной записки начальника цеха 25 марта. С 1 апреля по 25 июня Романов находился на больничном. 30 мая директором предприятия был издан приказ о наложении на Романова дисциплинарного взыскания.

Правомерно ли примененное дисциплинарное взыскание?

Задача №2

Лаборант кабинета химии 20 октября не пришел на работу вовремя – потом в объяснении указал, что 20 октября он проспал. А в тот день в школе проходил открытый урок химии в старших классах, учитель, который его проводил, был вынужден работать и за себя, и за лаборанта. В итоге лабораторное занятие было фактически сорвано, и присутствовавшая на уроке

комиссия отметила недостатки в организации учебного процесса. Директор школы очень переживала, и думала, что бы такое сделать с лаборантом, чтобы он больше не опаздывал. 19 ноября директор школы пришла к выводу, что лаборанту надо объявить замечание. Поскольку закон дает работнику право составлять объяснения два дня, то директор школы уведомила лаборанта письменно под роспись о том, что в течение двух дней он должен представить объяснения. После того, как объяснения были представлены, Директор школы в приказе объявила лаборанту замечание и приказ вручила под роспись.

Соблюден ли в данном случае порядок применения дисциплинарного взыскания?

Задача №3

Дворник Сидоров в течение трех дней не появлялся на работе. Между тем Сидоров никуда не исчез – все видели, как он праздновал в течение этого времени Международный день бармена, который отмечается 6 февраля во всем мире. После того, как дворник Сидоров все-таки появился на работе, ему было предложено дать объяснения по поводу отсутствия на работе. Сидоров заявил, что ничего он писать не будет, а без его объяснений никто с ним ничего сделать не сможет, а тем более привлечь его к дисциплинарной ответственности!

Что делать директору предприятия в этом случае?

Задача №4

Старшему инженеру Строганову и старшему мастеру Косолапову за нарушение правил техники безопасности объявили по выговору. Считая, что к ним применена слишком суровая мера, поскольку они впервые допустили нарушение указанных правил, они обратились в КТС с просьбой изменить меру взыскания. КТС, установив факт нарушения правил техники безопасности, результатом которого явился несчастный случай, признала наложение данного взыскания правильным. После этого Строганов подал заявление об увольнении по собственному желанию.

Правомочна ли была КТС разбирать дело Строганова и Косолапова? Кто может отменить или изменить меру дисциплинарного взыскания?

Каков срок предупреждения при увольнении по собственному желанию без уважительных причин? Нужно ли записывать в трудовой книжке меры взыскания?

Задача №5

Администрация закрытого акционерного общества в его уставе предусмотрела штрафы за различные нарушения трудовой дисциплины. Так, за прогул был установлен штраф в 100 руб., за опоздание на работу - 50 руб. и т. д.

Законно ли введение штрафов за нарушение трудовой дисциплины?

Задача №6

Конструктор Сидоров в рабочее время ушел в инструментальный цех, где в течение 3,5 часов вытачивал детали для личных нужд. Администрация предприятия уволила Сидорова за прогул.

Законно ли такое увольнение?

Задача №7

Гражданин Рыбкин совершил дисциплинарный проступок, т. е. виновное нарушение правил внутреннего трудового распорядка организации. Отдел кадров затребовал от работника объяснение в письменной форме, в котором Рыбкин признал свою вину.

В течение какого времени к Рыбкину может быть применено дисциплинарное взыскание?

Задача №8

Гражданин Паршин совершил прогул 31 января «2015 г» Приказом от 28февраля он был уволен с работы по пп. «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ. В этот день Паршина на работе не было. Он явился на работу только15 марта и предъявил больничный лист за период с 28 февраля по 14 марта, однако в отделе кадров принять от него больничный лист отказались и выдали приказ об увольнении и трудовую книжку.

Законно ли уволен Паршин?

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Задание 2.

Используя ТК РФ, ответьте на вопросы:

1. Что такое дисциплинарный проступок?

2. Что такое дисциплина труда и трудовой распорядок?

3. При каких условиях работник может быть привлечён к дисциплинарной ответственности?

4. Какие взыскания можно применить за совершение дисциплинарного проступка?

5. Каков порядок применения дисциплинарных взысканий?

6. Что делать работодателю, если взыскание применяется к работнику, являющемуся членом профсоюза?

7. Что значит - неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание

Критерии оценивания

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент дает полные ответы на вопросы преподавателя и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание соответствующей литературы и законодательства, проявляет умение самостоятельно и аргументированно излагать материал.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии, что вопросы освещены полно, изложения материала логическое, со ссылками на соответствующие нормативные документы, но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, когда студент в целом овладел сути вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала, законодательства и учебной литературы, но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, когда вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов.

Задание 3.

Заполните таблицу

Виды дисциплинарных взысканий	Значение

Критерии оценивания

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент правильно заполнил таблицу и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание соответствующей литературы и законодательства, проявляет умение самостоятельно и аргументированно излагать материал.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент правильно заполнил таблицу, изложил материал логически, со ссылками на соответствующие нормативные документы и литературные источники, но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в том случае, когда студент в целом заполнил таблицу, но дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении нормативного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в случае, когда студен заполнил таблицу бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов.

Практическое занятие №6. Административная ответственность, объем часов 2.

Формируемые умения при изучении темы:
У3 - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством.

Цель: в соответствии с действующим законодательство уяснить понятие и признаки правонарушения, юридический состав правонарушения; изучить правовую и социальную природу юридической ответственности.

Задание: на основании указанных ситуаций составить таблицу.

Примеры административного правонарушения	Субъективные признаки административного правонарушения	Объективные признаки административного правонарушения	Правовые последствия с указанием статьи КоАП РФ
Ситуация 1.			

Ситуация 2.			
Ситуация 3.			
Ситуация 4.			
Ситуация 5.			
Ситуация 6.			
Ситуация 7.			
Ситуация 8.			
Ситуация 9.			
Ситуация 10.			

Ситуация 1.

Гражданин Кириллов был задержан нарядом полиции за появление в общественном месте в пьяном виде, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

Ситуация 2.

Участковый инспектор Прохоров обнаружил у проживающего в частном домовладении гражданина Малышева охотничье ружье, не прошедшее перерегистрацию в органах внутренних дел.

Ситуация 3.

Гражданин Смирнов, находясь в нетрезвом виде, управлял принадлежащим ему автомобилем ВАЗ-2110.

Ситуация 4.

На реке Иртыш полностью сгорел почти новый двухпалубный пассажирский теплоход. Сгорел он на стоянке у причала. Пожар возник от брошенного пассажиром окурка сигареты с верхней палубы, который попал в открытое окно каюты этажом ниже на главной палубе. В каюте никого не было, поэтому возникновение огня своевременно не обнаружили. Пожар быстро распространялся по вентиляционной системе и никакими мерами остановить его не удалось.

Ситуация 5.

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества.

Ситуация 6.

Футбольный болельщик Сидорчук постоянно посещал футбольные матчи, сильно выпивая, избивая других болельщиков в случае проигрыша его любимой команды.

Ситуация 7.

Субботин, испытывая неприязнь к кандидату в депутаты Кукшеву, срывал агитационные плакаты с изображением Кукшева, писал нецензурные слова в адрес Кукшева.

Ситуация 8.

Индивидуальный предприниматель Юров, являющийся владельцем летнего кафе, неоднократно был замечен в игнорировании правил гигиены, санитарии.

Ситуация 9.

Кузьмичёв, делая ремонт в новой квартире, самовольно и безучётно подключился к прибору учёта электроэнергии.

Ситуация 10.

В санатории «Луч», в водный объект, находящийся на территории санатория, осуществлялись сливы отходов жидкого содержания, образующиеся от деятельности соседнего от санатория кафе «Подсолнух» индивидуального предпринимателя Гаврилова.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ со ссылками на нормативные правовые акты.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, грамотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, но допустил незначительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он правильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и мотивированный ответ, допустил

значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, если он неправильно дал правовой анализ реальной ситуации, неграмотно дал юридическую квалификацию и допустил значительные ошибки в отношении ссылок на нормативные правовые акты.

II. Общие рекомендации

По всем вопросам, связанным с изучением дисциплины, консультироваться с преподавателем.

III. Контроль и оценка результатов

Оценка за выполнение практической работы выставляется по пятибалльной системе и учитывается как показатель текущей успеваемости студента.

Оценивание ответа по пятибалльной системе осуществляется следующим образом:

Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений		**Критерии оценки результата**
балл (оценка)	**вербальный аналог**	
5	отлично	Представленные работы высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, выполнены все предусмотренные практической работой задания.
4	хорошо	Уровень выполнения работы отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные практической работой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки.
3	удовлетворительно	Уровень выполнения работы отвечает большинству основных требований, теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным

		материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных практической работой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
2	не удовлетворительно	Теоретическое содержание курса освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных практической работой заданий не выполнено.